生徒・保護者　身上変更届

立花学園高等学校長殿

申請日　　年　　月　　日　　学年・組・番号　第　　学年　　組　　番

変更日　　年　　月　　日　　生徒氏名

保護者氏名　　㊞

次の通り届出事項の変更を申請致します。

▼変更事項に〇をし、その項目のみ記入の上、身分証明カードと一緒に（３を除く）担任に提出して下さい。

１．通学区間の変更　　２．生徒住所の変更　　３．保護者の変更　　４．生徒氏名の変更

	新		旧	
１．通学区間 (自宅最寄り駅から通学のみを目的とした最短経路となります。)	JR・私鉄 地下鉄	⇔ (　　経由)	JR・私鉄 地下鉄	⇔ (　　経由)
	バス	⇔	バス	⇔
	変更理由			
２．生徒住所 (生徒と保護者が別居の場合のみ、保護者住所欄も記入してください。)	〒　　－		〒　　－	
	県都　　市区町村		県都　　市区町村	
	TEL:　　－　　－		TEL:　　－　　－	
	保護者住所	〒　　－ TEL:　　－　　－		
ふりがな				
３．保護者氏名	（続柄：　　）		（続柄：　　）	
口座変更	授業料 あり　・　なし ※ありの場合、Webでの口座振替登録が必要			
ふりがな				
４．生徒氏名				
生徒氏名の取り扱いについて	在学中の変更　・　卒業後の変更　（どちらかを〇で囲む）			

回覧印				
校長	教頭	教務部長	学年主任	担任

【担任処理欄】
□環境カード

注：回覧印
１→担任のみ
２，３→担任、学年主任
４→全て

※4のみ回覧	
事務長	係

【事務処理欄】
１→□身分証明カード□通学区間
２→□身分証明カード
　□学費システム　□スコーレ
　□名簿データ　　□生徒名簿
３→２＋□学費担当　□補助金担当
４→在学中の場合は２の処理